

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032901001792 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.12.2023 за ГРН 2232900267917



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3DCCE0D3D8ABE55E036793D4FE2421D7
Владелец: Елисеев Вячеслав Валентинович
Заместитель руководителя
Действителен: с 24.11.2022 по 17.02.2024

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
здравоохранения Архангельской области

от 07 декабря 2023. № 80-ро



УСТАВ

государственного казенного учреждения
здравоохранения Архангельской области
«Северодвинский медицинский центр
для детей раннего возраста»
(новая редакция)

город Северодвинск
Архангельская область
2023 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное учреждение здравоохранения Архангельской области «Северодвинский медицинский центр для детей раннего возраста» (далее – учреждение) является правопреемником Дома ребенка, созданного в соответствии с решением исполкома Молотовского городского Совета депутатов трудящихся от 16 декабря 1949 г.

Учреждение в соответствии с приказом Архангельского областного отдела здравоохранения от 21 ноября 1990 г. № 404-0 перепрофилировано в муниципальное учреждение здравоохранения «Северодвинский специализированный дом ребенка для детей с поражением центральной нервной системы, нарушением психики», которое распоряжением главы администрации Архангельской области от 28 декабря 2004 г. № 1440р передано в собственность Архангельской области.

Приказом департамента здравоохранения администрации Архангельской области от 12 января 2005 г. № 04 учреждение переименовано в государственное учреждение здравоохранения «Северодвинский специализированный дом ребенка для детей с поражением центральной нервной системы, нарушением психики департамента здравоохранения администрации Архангельской области».

Распоряжением департамента здравоохранения администрации Архангельской области от 3 сентября 2007 г. № 01-ро учреждение переименовано в государственное учреждение здравоохранения «Северодвинский специализированный дом ребенка для детей с поражением центральной нервной системы, нарушением психики».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 9 февраля 2010 г. № 44-рп «О переименовании государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Архангельской области, об определении подведомственности государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Архангельской области исполнительным органам государственной власти Архангельской области и администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и утверждении перечня хозяйственных обществ, в отношении которых исполнительные органы государственной власти Архангельской области осуществляют отдельные полномочия» учреждению присвоено наименование «государственное учреждение здравоохранения «Северодвинский специализированный дом ребенка для детей с поражением центральной нервной системы, нарушением психики».

Распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 г. № 688-рп «О переименовании государственных учреждений Архангельской области, утверждении перечня государственных бюджетных учреждений Архангельской области и о внесении изменений в распоряжение Правительства Архангельской области от 09 февраля 2010 года

№ 44-рп» учреждение переименовано в государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Северодвинский специализированный дом ребенка для детей с поражением центральной нервной системы, нарушением психики».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 31 мая 2016 г. № 205-рп «О создании государственного казенного учреждения здравоохранения Архангельской области «Северодвинский специализированный дом ребенка для детей с поражением центральной нервной системы, нарушением психики» путем изменения типа государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Северодвинский специализированный дом ребенка для детей с поражением центральной нервной системы, нарушением психики» изменен тип учреждения с государственного бюджетного учреждения здравоохранения Архангельской области «Северодвинский специализированный дом ребенка для детей с поражением центральной нервной системы, нарушением психики» на государственное казенное учреждение здравоохранения Архангельской области «Северодвинский специализированный дом ребенка для детей с поражением центральной нервной системы, нарушением психики».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 31 октября 2023 г. № 858-рп «О переименовании некоторых государственных казенных учреждений Архангельской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство здравоохранения Архангельской области, и о внесении изменений в перечень государственных казенных учреждений Архангельской области» учреждение переименовано в государственное казенное учреждение здравоохранения Архангельской области «Северодвинский медицинский центр для детей раннего возраста».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – государственное казенное учреждение здравоохранения Архангельской области «Северодвинский медицинский центр для детей раннего возраста»;

сокращенное – ГКУЗ АО «СМЦ».

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства здравоохранения Архангельской области (далее – учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип учреждения – государственное казенное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами, открытыми в органах Федерального казначейства, круглой печатью со своим полным наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности

субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества – Архангельская область.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Архангельской области и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями министерства здравоохранения Архангельской области и настоящим уставом.

1.10. Место нахождения учреждения: Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, бульвар Строителей, дом 27а.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения являются оказание детям с рождения до четырехлетнего возраста включительно, в том числе оказавшимся в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям с задержкой нервно-психического, физического развития, поражением центральной нервной системы и нарушением психики, и другими заболеваниями раннего возраста, детям-инвалидам:

медицинской помощи: первичной медико-санитарной помощи, специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи, в амбулаторных условиях, в условиях дневного стационара и в стационарных условиях;

воспитания детей, социальной и психолого-педагогической помощи.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) первичная медико-санитарная помощь;
- 2) специализированная, в том числе высокотехнологичная, медицинская помощь;
- 3) медицинская деятельность по проведению медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, медицинских экспертиз;
- 4) организация и проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;
- 5) проведение иммунопрофилактики;
- 6) деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

7) оказание социальной и психолого-педагогической помощи детям, в том числе находящимся в трудной жизненной ситуации, с целью обеспечения оптимального физического и нервно-психического развития, социальной адаптации;

8) уход за детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию, включая создание условий пребывания детей, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

9) деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

10) деятельность по оказанию услуг ранней помощи детям и их семьям;

11) деятельность по обеспечению прав и законных интересов детей, участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с семьями;

12) взаимодействие с органами опеки и попечительства в осуществлении устройства детей на воспитание в семьи.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности, поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) деятельность по сдаче имущества учреждения в аренду;

2) оказание дополнительных услуг по воспитанию, дошкольному образованию, медицинской деятельности на основании гражданско-правовых договоров с физическими и юридическими лицами.

2.4. Право учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой в соответствии с федеральным законом необходимо получение специального разрешения (лицензии), членство в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с годовым планом, утверждаемым учредителем по представлению учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

3) самостоятельно определять цены и тарифы на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, по согласованию с учредителем;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (филиалы, представительства и др.) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

3.3. Учреждение обязано:

1) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

2) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

3) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

4) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

5) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых и нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;

6) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

7) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у учреждения;

8) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

10) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

11) вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

12) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

13) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

14) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;

15) выполнять требования пожарной безопасности;

16) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

4.2. Органом управления учреждения является главный врач учреждения (далее – руководитель).

Руководитель назначается на должность на конкурсной основе. Учредитель заключает с руководителем трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области.

Руководитель назначается на должность на срок 5 лет.

4.3. К компетенции учредителя относится:

1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;

2) решение в отношении руководителя в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции руководителя;

принятие решений об установлении и начислении выплат стимулирующего характера (в том числе премий) руководителю;

применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении руководителя;

направление в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

3) утверждение годового плана деятельности учреждения;

4) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

5) утверждение передаточного акта при реорганизации учреждения;

6) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.4. Руководитель:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

3) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

4) от имени учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

5) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета Архангельской области;

6) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

7) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;

проект годового плана деятельности учреждения;

8) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

9) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

10) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения – в пределах фонда оплаты труда работников учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

бюджетную смету учреждения – в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий период;

11) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

12) дает поручения и указания работникам учреждения;

13) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

14) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Руководитель издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности учреждения;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения;

неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

4.7. Руководитель имеет 2 (Двух) заместителей руководителя.

Заместители руководителя исполняют поручения руководителя и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей руководителя в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

Заместителям руководителя, достигшим возраста шестидесяти пяти лет, может быть продлен срок трудового договора до достижения ими семидесяти лет, в случае получения согласия руководителя и заместителей руководителя.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено федеральным законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе без согласия собственника имущества заключать и совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества учреждения, если иное не установлено федеральным законом.

5.2. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

5.4. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

5.5. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.6. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- 3) средства бюджетов;
- 4) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- 5) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных

организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

б) иные не запрещенные законом поступления.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

Расходование бюджетных средств осуществляется учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой.

Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, поступают в областной бюджет Архангельской области.

5.8. Операции с бюджетными средствами осуществляются учреждением только через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства.

5.9. Заключение и оплата учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено федеральным законом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

6.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

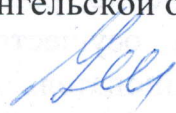
6.3. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается собственнику имущества.

6.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

6.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

СОГЛАСОВАНО

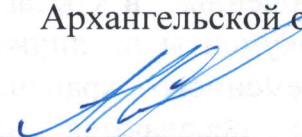
Министр финансов
Архангельской области



Е.Ю. Усачева

«05» 12 2023 г.

Министр имущественных отношений
Архангельской области



А.Н. Сметанин

«05» 12 2023 г.